

Město Staré Město
Městský úřad
nám. Hrdinů 100, Staré Město

Vnitřní směrnice č. S 02/2016 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných městem Staré Město a městem zřízenými příspěvkovými organizacemi

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „pravidla“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) závazným způsobem upravují postup orgánů města Staré Město (dále jen „město“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.
2. Pravidla se vztahují na veřejné zakázky malého rozsahu zadávané:
 - a) městem Staré Město
 - b) příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Staré Město
3. Cílem těchto pravidel je zajistit zadání veřejných zakázek malého rozsahu nestranným a otevřeným způsobem při respektování zákonem stanovených zásad nediskriminace, rovného zacházení, transparentnosti a dále zásad hospodárnosti a účelnosti.
4. Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
5. Zadávání veřejných zakázek nad limity stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu se řídí přímo zákonem, nikoli těmito pravidly.

Článek II

Finanční limity

1. Veřejná zakázka malého rozsahu je taková zakázka, u které předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky a služby nedosáhne **2 000 000 Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **6 000 000 Kč bez DPH**.
2. Pro účely těchto pravidel se veřejné zakázky malého rozsahu dělí dle finančního limitu předpokládané hodnoty plnění bez DPH následovně:
 - a) I. Kategorie - finanční limit veřejné zakázky do **20 000 Kč** včetně
 - b) II. Kategorie - finanční limit veřejné zakázky nad 20 000 Kč do **250 000 Kč** včetně
 - c) III. Kategorie - finanční limit veřejné zakázky nad 250 000 Kč do **1 000 000 Kč** včetně
 - d) IV. Kategorie - finanční limit veřejné zakázky nad 1 000 000 Kč, které nedosáhnou **2 000 000 Kč** (dodávky a služby), **6 000 000 Kč** (stavební práce).
3. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určují dle příslušných ustanovení zákona, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky či služby, má-li být

smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit, se stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.

4. Předmět veřejné zakázky nesmí být rozdělen tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené zákonem či těmito pravidly.

Článek III

Zadání veřejné zakázky a výběr nabídky – I. Kategorie - finanční limit 20 000 Kč

1. Veřejnou zakázku finančního limitu I. Kategorie zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí vedoucí příslušného odboru městského úřadu (ředitel organizace).
2. Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu (zakázku je možno zadat přímo), přičemž dbá na dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků.
3. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky, případně smlouvy podepsané starostou, v případě příspěvkových organizací ředitelem a není-li to možné nebo účelné, pak přímým poptáním služeb, dodávek či stavebních prací.

Článek IV

Zadání veřejné zakázky a výběr nabídky – II. Kategorie - finanční limit 250 000 Kč

1. Veřejnou zakázku splňující podmínky finančního limitu II. kategorie zadává a výběr nejvhodnější nabídky provádí vedoucí příslušného odboru městského úřadu (ředitel organizace).
2. Zadavatel vychází ze svých zkušeností a informací o relevantním trhu (zakázku je možno zadat přímo), přičemž dbá na dodržení zásady transparentnosti a účelnosti vynakládání finančních prostředků (zakázku je možno zadat přímo).
3. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy či písemné objednávky. Komise se neustavuje. Smlouvu či objednávku podepisuje starosta města. V případě příspěvkových organizací podepisuje ředitel, není-li zřizovací listinou organizace stanoveno jinak.

Článek V

Zadání veřejné zakázky a výběr nabídky – III. kategorie - finanční limit 1 000 000 Kč

1. Veřejnou zakázku finančního limitu III. Kategorie se stanovuje povinnost zadavatele v rámci zadávání zakázky dodržet tyto podmínky:
 - a) Písemně vyzvat k účasti ve výběrovém řízení minimálně 3 dodavatele. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů; lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky.
 - b) Vypracovat zadávací dokumentaci.
 - c) Zpracovat podklady nezbytné k výběru nejvhodnější nabídky.
 - d) O své činnosti vyhotovuje písemné záznamy.

- e) Provádět otevírání obálek s nabídkami a posouzení nabídek výběrovou komisí. Komisi pro otevírání obálek s nabídkami a posouzení nabídek jmenuje starosta města. Počet členů komise je minimálně 3, z nichž alespoň jeden musí být z příslušného odboru.
 - f) Otevírání obálek s nabídkami a posouzení a vyhodnocení nabídek provede komise uvedená v bodu e) tohoto článku podle hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci.
 - g) Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude předložena radě města.
2. Rada města rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení dodavatelů, uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, případně o zrušení výběrového řízení. O uvedených úkonech se vyhotovují písemné záznamy.
 3. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje starosta města (ředitel příspěvkové organizace, není-li zřizovací listinou organizace stanoveno jinak) na základě schválení rady města.

Článek VI

Zadání veřejné zakázky a výběr nabídky – IV. kategorie - finanční limit 2 000 000 Kč (dodávky a služby), 6 000 000 Kč (stavební práce)

1. Veřejnou zakázku finančního limitu IV. Kategorie se stanovuje povinnost zadavatele v rámci zadávání zakázky dodržet tyto podmínky:
 - a) Písemně vyzvat k účasti ve výběrovém řízení minimálně 5 dodavatelů. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dnů; lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem, který následuje po události, jež je rozhodující pro její počátek. Rozhodnou událostí je uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení/odeslání výzvy k podání nabídky.
 - b) Vypracovat zadávací dokumentaci a před zahájením výběrového řízení projednat v radě města.
 - c) Zpracovat podklady nezbytné k výběru nejvhodnější nabídky.
 - d) O své činnosti vyhotovuje písemné záznamy.
 - e) Provádět otevírání obálek s nabídkami a posouzení nabídek výběrovou komisí. Komisi včetně náhradníků pro otevírání obálek s nabídkami a posouzení nabídek jmenuje starosta města. Počet členů a náhradníků komise je min. 3, z nichž alespoň jeden musí být člen rady města a jeden z příslušného odboru.
 - f) Otevírání obálek s nabídkami a posouzení a vyhodnocení nabídek provede komise uvedená v bodu e) tohoto článku podle hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci.
 - g) Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude předložena radě města.
2. Rada města rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení dodavatelů, uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, případně o zrušení výběrového řízení. O uvedených úkonech se vyhotovují písemné záznamy.
3. Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy, kterou podepisuje starosta města (ředitel příspěvkové organizace, není-li zřizovací listinou organizace stanoveno jinak) na základě schválení rady města.

Článek VII

Odlíšné postupy

1. Vedením zadávacího řízení lze pověřit i třetí osobu (externí subjekt).
2. Odlíšný než těmito pravidly stanovený postup zadání a vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu je možný, pokud je použití jiné metodiky závazně vyžadováno třetími osobami (dotace, evropské fondy atd.).
3. V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu, poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však nutné písemně odůvodnit.
4. Zakázky stavu krizového řízení - zásady a postupy dle těchto pravidel se dále nevztahují na zakázky systému krizového řízení (dodávky, služby, stavební práce). Zakázky systému krizového řízení je oprávněn zadat starosta, místostarosta nebo ředitel organizace, a to bez oznámení o zahájení zadávacího řízení více dodavatelům. Starosta, místostarosta nebo ředitel organizace, je však povinen uzavřít s dodavatelem písemnou smlouvu a vyhotovit písemné zdůvodnění zadání. Není-li možné zadání těchto zakázek (jedná se o zakázky malého rozsahu III. a IV. Kategorie) v radě města projednat předem, mohou být v krajních případech vedením města (organizace) zadány i bez projednání. O tomto postupu musí být rada města bezodkladně informována na schůzi následující bezprostředně po uzavření smlouvy s odůvodněním.
5. Veřejné zakázky je možné zadat formou e-aukce.
6. Rada města tímto pověřuje otevíráním nabídek, hodnocením a posuzováním nabídek v zadávacím řízení podle zákona komisi a současně pověřuje starostu jmenovat členy komise. Komise pověřená zadavatelem k úkonům podle zákona bude postupovat v souladu se zákonem. Komise pro otevírání nabídek musí mít nejméně 3 členy, komise pro hodnocení a posouzení nabídek musí mít minimálně 5 členů. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít hodnotící komise nejméně jednu třetinu členů s příslušným odborným vzděláním. Současně se jmenováním členů komise jmenuje starosta za každého člena komise náhradníka. Stanoví-li tak starosta, plní funkci komise pro otevírání nabídek hodnotící komise.

Článek VIII

Evidence

1. Příslušný odbor městského úřadu (organizace) archivuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a jejím průběhu po dobu 10 let od uzavření příslušné smlouvy, stejná lhůta platí i pro archivaci dokumentace zrušených zakázek v souladu s archivačním řádem města.
2. Toto ustanovení se vztahuje na veřejné zakázky všech kategorií.

Článek IX

Společná ustanovení

1. Pro účely těchto pravidel se rozumí:
 - a) příslušným odborem ten odbor, který má v náplni činnosti dle organizačního řádu zabezpečování plnění předmětu veřejné zakázky,
 - b) písemnou formou rovněž elektronická pošta a zprávy zasílané prostřednictvím datových schránek.

2. O změně smlouvy a uzavření jejího dodatku rozhoduje osoba, jíž je těmito pravidly svěřeno v daném finančním limitu rozhodování o uzavření smlouvy. Kompetence k podepisování dodatku je shodná jako u podepsání dané smlouvy.
3. Vedoucí příslušného odboru předá uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku v celém znění, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH odboru investic v elektronické podobě do 3 dnů od uzavření smlouvy. Odbor investic zajistí uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH do 15 dnů od uzavření smlouvy na profilu zadavatele. Ve stejné lhůtě a stejným způsobem zveřejní změny či dodatky takové smlouvy. Neuveřejňují se informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů. Podrobnosti zveřejňování smluv stanoví prováděcí právní předpis k zákonu.

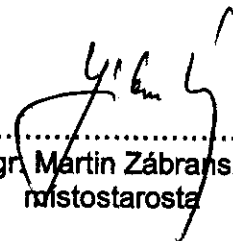
Článek X

Přechodná a závěrečná ustanovení

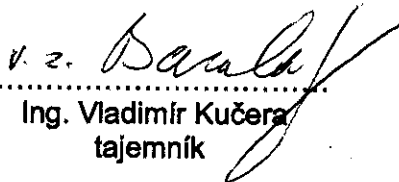
1. Zrušuje se Vnitřní směrnice č. S 02/2015 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných městem Staré Město a městem zřízenými příspěvkovými organizacemi vydaná usnesením z 6. zasedání rady dne 25. 2. 2015.
2. Tato pravidla vydala Rada města Staré Město usnesením ze 41. zasedání rady dne 26. 10. 2016.
3. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 27. října 2016.



.....
Josef Bazala
starosta



.....
Mgr. Martin Zábranský
místostarosta



.....
Ing. Vladimír Kučera
tajemník