



MĚSTO KORYČANY

Náměstí 401, 768 05 Koryčany

IČ: 00287334

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Vydáno dne: 3. 6. 2020

Počet stran: 3

Tajemník Městského úřadu Koryčany vyhlašuje ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení a vyzývá zájemce k přihlášení na obsazení pracovního místa:

Vedoucí odboru správy majetku a investic	
Druh práce (pozice):	vedoucí úředník/ce odboru správy majetku a investic
Platové zařazení: Platový stupeň: Příplatky:	10. platová třída dle délky praxe za vedení, osobní
Místo výkonu práce:	Městský úřad Koryčany, Náměstí 401, 768 05 Koryčany
Předpokládaný nástup:	1.7.2020
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 6 měsíců
Požadavky na vzdělání:	- vysokoškolské vzdělání získané v magisterském, popř. v bakalářském studijním programu - zákonné předpoklady dle § 4 zákona 312/2002 Sb. o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.
Další doporučující předpoklady:	- požadovaná délka praxe min. 1 rok, - praxe ve veřejné správě výhodou, - zkušenosti se správou majetku výhodou, - zkušenosti s veřejnými zakázkami výhodou, - zkušenosti s realizací investičních akcí výhodou, - zkušenost s vedením pracovního kolektivu výhodou, - základní znalost zákonů: zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, - manažerské schopnosti při řízení kolektivu, - ochota dalšího sebevzdělávání v oboru, - výborná znalost práce na PC (Microsoft Office, el. pošta, internet, ...), - rozhodnost, samostatnost, zodpovědnost, asertivní jednání, - dobré organizační a komunikační schopnosti, - vysoké pracovní nasazení, flexibilita, přesnost, spolehlivost, aktivní přístup při řešení problémů, - řídičský průkaz skupiny B podmínkou (aktivní řidič).

Obecný popis pracovní pozice:	<ul style="list-style-type: none"> - organizace a koordinace výkonu samosprávy na úseku majetkové správy, investic a úklidu, - řešení nájemních vztahů bytového a nebytového hospodářství města Koryčany, - příprava podkladů pro jednání Rady města Koryčany a Zastupitelstva města Koryčany spojených s majetkovými záležitostmi, - výkon působnosti příkazce operace odboru správy majetku a investic.
-------------------------------	---

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče,
- telefonický nebo e-mailový kontakt na uchazeče (nepovinný údaj),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- prohlášení o tom, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení,
- datum a podpis.

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené oblasti,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (originál) ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných znalostí,
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení dle § 2 písm. d - h) zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České Republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971; od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení, ani čestné prohlášení),

Přihlášky uchazeči doručí v uzavřených obálkách poštou nebo osobně na sekretariát Městského úřadu Koryčany, Náměstí 401, Koryčany, případně do datové schránky města se zaručeným elektronickým podpisem, a to nejpozději do 19. 6. 2020 do 10:00 hod.

Na obálku je nutné napsat text “VŘ – Vedoucí odboru správy majetku a investic – NEOTVÍRAT“.

Bližší informace: Bc. Ludmila Prokešová, DiS., – tajemník MěÚ, tel.: 573 500 982, e-mail: tajemnik@korycany.cz, Ing. Hana Jamborová – starostka tel.: 573 500 981, e-mail: starosta@korycany.cz.

Město Koryčany si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bc. Ludmila Prokešová, DiS., v. r.
tajemník Městského úřadu Koryčany

Vyvěšeno: 3. 6. 2020

Sejmuto: