



M Ě S T O H L U K

Hřbitovní 140, Hluk 687 25

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu Hluk vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na funkci

VEDOUcí ODBORU EKONOMICKO-SPRÁVNÍHO

Základní požadavky:

dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk,
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona číslo 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lustrační zákon“).

Další požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, ideálně ekonomického směru,
- znalost legislativy (zákon o obcích, zákon o úřednících, zákoník práce, správní řád, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon o ochraně osobních údajů, zákon o základních registrech atd..),
- praxe ve vedoucí funkci a zkušenosti s vedením pracovního kolektivu výhodou,
- praxe ve veřejné správě a zkouška ZOZ výhodou,
- manažerské dovednosti, samostatnost, psychická odolnost,
- schopnost týmové spolupráce,
- velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti,
- spolehlivost, samostatnost, odpovědnost, loajalita, schopnost plánování a analytického myšlení,
- iniciativní a inovativní přístup k plnění pracovních povinností,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet),
- řidičské oprávnění skupiny „B“.

Náplň práce:

- vedení a metodické řízení odboru ekonomicko-správního,
- řízení činností v ekonomické a finanční oblasti úřadu (rozpočtování, účetnictví ÚSC, mzdová a personální agenda, poplatky, vedení smluv),
- řízení činností v oblasti matriky, evidence obyvatel a voleb,
- řízení dalších činností dle požadavků stanovených v Organizačním řádu Městského úřadu Hluk a dle pracovní náplně.

Požadované doklady:

a) přihláška k výběrovému řízení, která obsahuje náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících (ke stažení na webových stránkách města Hluk):

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče,

- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - datum a podpis uchazeče.
- b) motivační dopis,
- c) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- f) doklady dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971),
- g) **K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:**
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlas k jejich zpracování.“
Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Další ustanovení:

- pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**,
- nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení (případně dle dohody),
- platová třída: **10**, stupeň dle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Hluk a město Hluk.

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Písemnou přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Hluk do 26.6.2020 do 11.00 hod (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu:
Městský úřad Hluk, Hřbitovní č. 140, 687 25

Zalepenou obálku s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „OES” – NEOTVÍRAT** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín výběrového řízení: **17.7.2020**.

Termín a časový harmonogram výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Kontakt pro uchazeče: Ing. Martina Zdráhalová, tajemnice městského úřadu
Tel. 572 111 304, 723 162 939
e-mail: tajemnik@mestohluk.cz

V Hluku dne 21.5.2020

Ing. Martina Zdráhalová, v.r.
tajemnice